

**STUBICA d.o.o. za komunalnu djelatnost i pružanje
usluga – LOVRAN**

Sjedište: Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran
Ured: Cesta za Lovransku Dragu bb, 51415 Lovran
MB: 1397150, **OIB:** 46118665261

PLAN POSLOVANJA ZA / 2021. godinu

Lovran, 05.11. 2020. godine



SADRŽAJ:

1. UVOD
2. OPSEG I OBRAZLOŽENJE KOMUNALNIH I OSTALIH USLUGA
3. BROJ RADNIKA
4. PRIHODI
5. RASHODI
6. INVESTICIJSKE AKTIVNOST ZAJEDNO S OPĆINOM LOVRAN
7. INVESTICIJSKE AKTIVNOSTI DRUŠTVA
8. POPIS ZAKONONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI
9. DODATNO OBRAZLOŽENJE – DIREKTORA, PLAN POSLOVANJA ZA 2021. god.
10. ZAKLJUČAK



UVOD

-Općina Lovran, utemeljila je 05. svibnja 1998 godine, Stubicu d.o.o Lovran, za komunalnu djelatnost i pružanje usluga u kojoj je jedini udjeličar, odnosno 100% vlasnik – udjela.

-Stubica d.o.o. nakon dugog niza godina mirovanja (11. godina) svoje prve gospodarske aktivnosti iz registriranih djelatnosti započela je obavljati 22. travnja 2009. godine.

-Stubica d.o.o. Lovran, od početka obavljanja gospodarskih aktivnosti u kontinuitetu posluje pozitivno s trendom pozitivnog poslovanja i u tekućoj / 2020. godini i to usprkos negativnim poteškoćama koje su prouzrokovane COVID-19 .

-Također, u danim okolnostima društvo će nastojati i u narednoj poslovnoj 2021. godini ostvariti pozitivan rezultat.

14

OPSEG I OPIS USLUGA / 2021. GODINI

U poslovnoj 2021. godini Stubica d.o.o. Lovran, planira Općini Lovran i drugim fizičkim i pravnim subjektima pružiti komunalne i druge usluge iz registriranih djelatnosti i to kako slijedi:

VRSTE USLUGA S OPISOM

- Red. br. 1.** Vrsta usluge: Cjelogodišnje održavanje pješačkih staza na lokacijama i površinama te prema dinamici i cijenama iz službene tabele usluga (košenje pokosa uz cestu trave, korova žbunja, orezivanje krošnja i živica) do maksimalne visine dva metra na javnim površinama na području Općine Lovran.
- Red. br. 2.** Vrsta usluge: Čišćenje i održavanje čistoće i higijene u prostorima koji su u vlasništvu Općine Lovran: Upravna zgrada Općine, Društveni Domovi Liganj prema te izložbene prostore Galerija Lovranski Guc i Galerija Laurus i centar Mladih Lovran.
- Ovu vrstu uslugu pružamo i drugim pravnim i fizičkim subjektima, JUPP Učka, Narodna knjižnica Lovran, T. zajednica Lovran i dr.
- Red. br. 3.** Vrsta usluge: Upravlja i gospodari s tržnicom Lovran, te provedi javne natječaje za davanje u zakup poslovnih i skladišnih prostora te dajemo u najam vanjske površine i stolove.
- Red. br. 4.** Vrsta usluge: Pruža uslugu održavanja čistoće i higijene u javnim, WC-ma : Lovranski mul te na plažama: Cipera i Medveja.
Održavanje tuševa: Lovranski mul, plaže: Cesara, Cipera, Peharovo i Medveja
- Red. br. 5.** Vrsta usluge: Godišnje ručno čišćenje slivnika oborinske voda na području Općine Lovran.
- Red. br. 6.** Vrsta usluge: Sezonsko čišćenje i održavanje javnih plaža van koncesije i Obalnog pojasa na području Općine Lovran, u razdoblju trajanja turističke sezone .

- Red. br. 7.** Vrsta usluge: Cjelogodišnje ručno pometanje javnih parkirališta X10 kom. ,obalni put Franza Josefa I, prilazne putove i stepenice do obalnog šetalište, okretište Autobusa - Peharovo, površine oko T. ureda Medveja i Konzuma te prilaz lučici i obalni put u Medveji, Trg Sv. Jurja i ulicu Žrtava Fašizma , put Tri križa, Stari Grad , Lovranski mul, Liganj oko doma te Dječja igrališta : Zaheji, Liganj i Medveja.
- Red. br. 8.** Vrsta usluge: Održavamo površine unutar i oko Kalci - projekt, „Revitalizacija kalci u Tuliševici i Ivulićima“
- Red. br. 9.** Vrsta usluge: Cjelogodišnja uslugu tekućeg održavanje prostorom u naravi izložbeni prostor Galerije Laurus Lovran
- Red. br. 10.** Vrsta usluge: Upravljamo – gospodarimo i održavamo oglasne ormariće na području Općine Lovran.
- Red. br. 11.** Vrsta usluge: Upravljanje – gospodarimo na komercijalnoj osnovi te održavamo zgradu Kino Sloboda Lovran i redovito provedimo plana i programa kino predstava i drugih kulturnih događanja .
- Red.br. 12.** Vrsta usluge: Pružamo usluge i izvodimo radove po narudžbi Općine Lovran i drugih pravnih i fizičkih lica.

GODIŠNJA DINAMIKA PRUŽANJA USLUGA

-Usluga pod rednim brojem 1., pruža se temeljem Ugovora između Općine Lovran i Stubice d.o.o., pruža se tokom cijele godine, odnosno od 01. 01. do 31.12., a prema dinamici i na površinama koje su upisne u pripadajuću Tabelu koja je sastavni dio Plana poslovanja za 2021. godinu. Radnici izvršitelji ove usluge posjeduju Zakonom propisana Uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način i druge potrebne svjedodžbe. Usluga se pruža Općini Lovran, i drugim pravnim i fizičkim subjektima.

-Usluga pod rednim brojem 2., pruža se od 01. 01. do 31. 12., a podrazumijeva redovno čišćenje i održavanje higijene u Upravnoj zgradi Općine Lovran i galeriji Laurus, jednom tjedno čišćenje i održavanje higijene u izložbenom prostoru galerije Lovranski Guc, te jednom tjedno čišćenje i održavanje higijene u Društvenom domu Lovran, po potrebi Društvenom domu Liganj, Centar Mladih Lovran i Narodna knjižnica. Također, temeljem Ugovora o pružanju usluge, Stubica d.o.o. Lovran dva puta tjedno pruža uslugu čišćenja i održava higijenu u Upravnoj zgradi JUPP Učka, a na poziv i po potrebi tu usluga pruža T. Zajednici i drugim subjektima.

-Usluga pod rednim brojem 3., pruža se temeljem Ugovora o povjeravanju upravljanja gospodarenju između Općine Lovran i Stubice d.o.o., a odnosi se na neodređeno upravljanje i gospodarenje te redovno održavanje tržnice Lovran.

-Usluga pod rednim brojem 4., pruže se temeljem Ugovora, a odnosi se na održavanje javnih WC-a na Mulu i WC na plaži Ciperu usluga se pruža cijelu godinu, a WC na plaži Medveja u razdoblju od 01. 05. do 30.09.,(kupališna sezona).

- Usluga vezano za upravljanje sa tuševima pruža se temeljem Ugovora, i to na plažama: Cesari, Ciperi, Mul Peharovo i Medveja uz obvezu da se isti svake godine montiraju na za to određene lokaciji početkom svibnja a demontiraju i skladište početkom listopada.

-Usluga pod rednim brojem 5., odnosi se na cjelogodišnje ručno čišćenje slivnika za oborinske vode na području Općine Lovran.

-Usluga pod rednim brojem 6., odnosi se na godišnje čišćenje javnih plaža i obalnog pojasa škrape, čiste se u trajanju turističke sezone od 01.05. do 30.09. (što podrazumijeva skupljanje dnevnog otpada s javnih plaža sortiranje i odlaganje u kontejner namijenjen za tu vrstu otpada te čišćenje plaža i obale od plastike dijelova drveća, lišća stiropora i sl. nakon nevremena ili jačih morskih struja.

-Usluga pod rednim brojem 7., odnosi se na ručno pometanje javnih pješačkih i prometnih površina, a obavlja se kroz cijelu godinu i to prema dinamici i opsegu iz Tabele u prilogu Plana poslovanja za 2021. godinu. Ova vrsta usluge pruža se i drugim subjektima Lučkoj upravi na lokacijama Lovran i Medveja, i po potrebi Koncesionarima plaža i drugim pravnim i fizičkim subjektima.

-Usluga pod rednim brojem 8., odnosi se na košnju trave i ostale vegetacije oko Kalci : Ivulići i Tuliševica, (u skladu s projektom o revitalizaciji Kalci, obogaćivanje turističke ponude Lovrana).

-Usluga pod rednim brojem 9., pruža se temeljem Ugovora između Općine Lovran i Stubice d.o.o., o povjeravanju na upravljanje – tekuće održavanje izložbenog prostora galerije Laurus – Lovran.

-Usluga pod rednim brojem 10., pruža se temeljem ugovora između Općine Lovran i Stubice d.o.o., a odnosi se na upravljanje i održavanje - Oglasnih ormarića koji se nalaze na području Općine Lovran. Oglasni ormarići daju se u zakup pravnim i fizičkim subjektima provedbom postupka javnog natječaja.

-Redni broj 11., odnosi se na upravljanje i tekuće održavanje zgrade Kino Sloboda Lovran. Usluga se odnosi na provedbu planiranih programa kulture Općine Lovran (kino predstave, kazališta, klasični koncert i dr.) .Također, temeljem službenog Cjenika daje se na komercijalnoj osnovi u najam kino Dvorana, naplaćuje se ulaznica posjetiteljima raznih programa, a sve u skladu sa zakonskim propisima.

-Usluga pod rednim brojem 12., pruža se po narudžbi Općine Lovran – Komunalnog redara, (usluga se pruža na javnim površinama: ručno ili strojno pometanje, čišćenje snijega, pranje kamenih površina s vodom i sredstvima za čišćenje, košnja trave, orezivanje živica, krošnji stabala do dva metra visine, pojačano pometanje, zalijevanje zelenila i sl.). Usluga se pruža i drugim pravnim i fizičkim subjektima.

Trenutno zaposleni u Stubici d.o.o. Lovran

Promatrajući razdoblje od kada je Stubica d.o.o. Lovran, počela obavljati registrirane gospodarske djelatnosti, tj., od 22. travnja 2009. godine dinamika zapošljavanja - primanja u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme provodi se u skladu sa pozitivnim propisima i potrebama poslodavca.

Trenutna struktura zaposlenih na neodređeno :

- Direktor
- Voditeljica administrativnih, komercijalnih i općih poslova
- Tržni redar – spremačica na Tržnici, (X 1).
- Spremačica za održavanje čistoće i higijene u prostorima Općine Lovran i sanitarnim čvorovima na području Općine, (X 1).
- Kinooperater i izvršitelj svih ostalih administrativnih i organizacijskih poslova u Kino Sloboda, (X 1).
- Radnici na održavanju javnih zelenih površina te čišćenju pješačkih i prometnih i površina i obavljanju drugih poslova iz naših registriranih djelatnosti , (X 4).

UKUPNO: 9. zaposlenika na neodređeno vrijeme.

Društvo godišnje zapošljava jednog radnika na određeno vrijeme od 01. 05. do 30.09. za potrebe Turistička sezona ili eventualno još jednog radnika/cu na Tržnici kao zamjenu za korištenje GO ili eventualnog bolovanja :

- Zapošljava se jedan radnik za potrebu održavanja čistoće i urednosti na plažama koje trenutno nisu pod koncesijom: Medveja i Cesara, te uže središte Medveje, te se zapošljava jedna čistačica – spremačica za pružanje usluge održavanja čistoće i higijene u prostorima raznih subjekta s kojima Stubica d.o.o. ima sklopljen Ugovor. I na Tržnici Lovran s kojom upravlja.

PLAN BROJA RADNIKA za 2021. god.

- Planirani broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2021. godini ostaje isti kao u 2020. godini, (odnosno **9 radnika**).
- Planirani broj zaposlenih na određeno vrijeme za 2021. godinu ostaje isti, tj. ostaje isti i broj zaposlenika na određeno vrijeme kao u 2020. godini.



PLANIRANI PRIHODI / 2021. godina

<p>Program I: Prihodi od ručnog pometanja: parkirališta X 10 kom., prilazni putovi i stepeništa do obalnog puta, obalni put –Lungomare, okretište Aut. stanica Peharovo, pješačke površine na području Medveje, Trg Sv. Jurja, Stari grad, Mul, ul. Žrtava fašizma, stepenište ispred Tržnice , stepenište uz zgradu Šetalište m. Tita br: 50 i 48, stepenište tri, Križa te stepenište iznad plaže Ciperera i Dječja igrališta: Ciperera, Zaheji, Liganj i Medveja.</p> <p>Također, temeljem Ugovora ova se usluga pruža Lučkoj upravi na lokacijama – lučice: Medveja i Lovran.</p>	477.252,21 kuna
<p>Program II: a., b., - Prihodi od pružanja usluge održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza i putova, pokosa uz glavnu prometnicu te orezivanje živica do dva metra visine i košnja trave na dijelu neuređenih javnih površina na području Općine Lovran.</p>	178.047,57 kuna
<p>Program III: Prihod od pružanja usluge godišnje čišćenje i održavanje javnih plaža i obalnog pojasa izvan koncesije na prostoru Općine Lovran.</p>	50.535,90 kuna
<p>Program IV: Prihod od godišnjeg ručnog čišćenja slivnika oborinskih voda na području Općine Lovran.</p>	31.011,65 kuna
<p>Program V: Prihod od godišnjeg čišćenja i košenje trave i raslinja unutar i oko Kalci: Tuliševica i Ivulići.</p>	13.800,00 kuna
<p>Program VI: Prihod za pruženu uslugu održavanja čistoće i higijene u Sanitarnim čvorovima: Lovranski mul, Ciperera, Medveja , 54.764,00 kn + Prihod od naplate – žetonjera: - Lovranski mul = 6.500,00 kn - Plaža Medveja = 5.100,00 kn - Ciperera bez naplate = 0 kn</p>	Ukupno: 66.364,00 kuna
<p>Program VII: a.) Temeljem Ugovora o pružanju usluge održavanja čistoće i higijene u upravnoj zgradi i dr. prostorima u vlasništvu Općine Lovran. b.) Održavanje čistoće i higijene u upravnoj zgradi Javne ustanove parka prirode Učka. c.)Povremeno čišćenje prostora T. Zajednice – Lovran d.)Održavanje čistoće i higijene u Narodnoj knjižnici Lovran</p>	Ukupno: 123.506,76 kuna
<p>Program VIII: Prihod od upravljanja tržnicom Lovran,(davanje u zakup posl. prostora, vanjskih površina, terasa ,vaga, i skladišnih prostora).</p>	364.638, 08 kuna
<p>Program IX: Prihod od žetonjera, naplata korištenja Plažni tuševa: Mul, Ciperera, Peharovo, Medveja i Cesara</p>	Ukupno: 13.500,00 kuna
<p>Program X: Prihodi koji se ostvaruju na godišnje nivou po Narudžbenici od pravnih i fizičkih subjekata, (interventni poslovi i usluge: čišćenje snijega sa nogostupa, pojačano pometanje pješačkih i prometnih površina, čišćenje i uređenje zelenih površina - košnja trave, orezivanje živica i krošnji do dva metra visine, završni radovi i sl..).</p>	27.000,00 kuna

Program XI: Prihodi od davanja u zakup Oglasnih ormarića	9.000,00 kuna
Program XII: Prihod za tekuće održavanje prostora i uređaja te pokrivanje tekućih troškova u galeriji Laurus.	35.000,00kune
Program XIII: Prihodi od davanja u zakup temeljem Ugovora i provedbe Javnog natječaja ,(Poslovni prostori X 2) , te prihod od najma Dvorane od pravnih i fizičkih subjekata po službenom Cjeniku i prihod od redovne prodaje ulaznica – Kino Sloboda Lovran	Ukupno: 68.300,00 kuna
Program XIV: Prihod od Kapitalne pomoći ili subvencije :	0 kuna
UKUPNO PRIHODI:	1.457.956,17 kuna

PLANIRANI RASHODI / 2021. godinu

Ukupan bruto trošak osobnih dohodaka-plaća za 9 stalno zaposlenih radnika: - neto plaće i nadnice - porez i doprinosi iz plaće - doprinosi na plaću - ostala davanja	Ukupno:797.971, 20. kuna
Ukupan bruto trošak osobnih dohodaka- plaća za sezonske radnike na održavanju pješačkih, zelenih površina i objekata te jedna čistačica kao zamjena radnika za korištenje GO : - neto plaće - porez i doprinosi iz plaća - doprinosi na plaću	Ukupno: 39.460, 50 kuna
Naknada za prijevoz 9 stalno zaposlenih	29.697,00 kuna
Naknada za prijevoz 1 radnika na određeno vrijeme,(turistička sezona)	2.230,00 kuna
Poštanske marke i Državni biljezi	700,00 kuna
Bankarske usluge	4.100,00 kuna
Reprezentacija	1.000,00 kuna
Amortizacija	62.222,24 kune
Komunalna naknada i spomenička renta	5.500,00 kuna
Trošak odvoza i zbrinjavanje otpada nastalog iz djelatnosti na lokacijama: Tržnica, Medveja, Stolar ,Stari Grad , Kino i Laurus	55.000,00 kuna
Zaštita na radu, godišnja naknada za redovni tehnički i administrativni nadzor vatrogasni aparati i vatrodojava	15.600,00 kuna
Police osiguranja za nastale štete, požara, vandalizam i ostalo,(Tržnica, Ured, Kino, gospodarsko vozilo Kia, strojevi i alati, Galerija Laurus)	29. 330,00 kuna
Potrošni uredski materijal	5.900,00 kuna
Telefon / faks, mobiteli i Internet: -ured - tržnica - kino - galerija Laurus	Ukupno : 29. 700,00 kuna
Knjigovodstvene usluge	34.800,00 kuna
Godišnji nadzor Ustanove za javno zdravstvo,(Tržnica Lovran)	3.980,00
Potrošnja vode, (Tržnica, Ured i Kino, Laurus)	31.700,00 kuna
Potrošnja el. energije – struja: - Tržnica - Ured - Kino Sloboda i Laurus	Ukupno: 78.670,79 kuna
Tekuće održavanje,(Tržnice, Ureda, Kino Sloboda)	17.069,00 kuna
Gorivo i mazivo za, (gospodarsko vozilo - Kia, Trokolica X 2 kom., Višenamjenski stroj, motor. Pile, Kosilice, Puhalice i dr.)	39.000,00 kuna
Donacije i sponzorstva	0 kuna
Rezervni dijelovi za alate, strojeve i uređaje :	9.000,00 kuna
Intelektualne usluge za ,(odvjetnik, javni bilježnik , Spec. javne nabave, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, stručna literatura i dr.)	1.000,00 kuna
Godišnje održavanje, (web stranice, internetske mreže, kompjutera : Ured , Kino i Laurus	5.500,00 kuna

Redovna – mjesečna dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija na Tržnici , Kino, Laurus i Ured	11.240,00 kuna
Održavanje i informatičko očitavanje brojčanika - žetonjera na WC: Mulo i Medveja	2.900,00 kuna
Radna odjeća i obuća i dr. - Zaštita na radu	9.000,00 kuna
Stručno usavršavanje radnika za siguran rad i unapređenje rada kod poslodavca,(edukativni programi, osposobljavanje ,seminari, predavanja)	5.000,00 kuna
Sitni inventar	1.700,00 kuna
Higijenski materijal za čišćenje,(Tržnica, Ured i Kino Sloboda i Laurus)	37.500,00 kuna
Zakup uredskog prostora,(Ugovor - UPRAVA)	12,00 kuna
Naknada u proračun Općine Lovran po Ugovoru o povjeravanju upravljanja sa Oglasnim ormarićima i tekuće održavanje	1.000,00 kuna
Rashodi za : - Tekuće održavanje i pokrivanje tekućih troškova u izložbenog prostora galerija Laurus	35.000,00 kuna
Rashodi održavanja higijene i čistoće u javnim sanitarnim čvorovima na Mulu, Cipera i Medveja	29.000,00 kuna
Godišnji nadzor – sigurnost imovine	7.600,00 kuna
Rashod po doznačenoj kapitalnoj pomoći ili subvenciji u iznosu:	00 kuna
UKUPNI RASHODI:	1.439.082,73 kuna

110

INVESTICIJSKE AKTIVNOSTI / KAPITALNI PROJEKTI U SURADNJI S VLASNIKOM OPĆINOM LOVRAN u 2021.g.:

- Nije planirano.
- Međutim, ukoliko se u tijeku poslovne 2021. godine naš osnivač Općina Lovran, odluči da u njeno ime Stubica d.o.o. realizira kapitalne projekte u tom slučaju uslijediti će izmjene i dopune Plana nabave / 2021.g. i ostale propisane aktivnosti.

SAMOSTALNE INVESTICIJSKE AKTIVNOST VEĆE VRIJEDNOSTI u 2021. g.:

- Nije planirano, osim investicijskog održavanja.

USKLADENJE POSLOVANJA SA ZAKONSKIM PROPISIMA, REGISTRIRANIM DJELATNOSTIMA I ORGANIZACIJOM DRUŠTVA:

-Zakonom o otpadu

-Zakonom o zaštiti okoliša

-Plan o gospodarenju otpadom

-Strategija gospodarenja otpadom

-Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu iz djelatnosti (NN 67 //06, čl. 11),

-Pravilnik o registru upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobrenja objekata u poslovanju s hranom i nusproizvodima životinjskog podrijetla,

-Zakon o trgovačkim društvima

-Zakon o radu

-Zakon o javnoj nabavi

-Zakon o zakupu i najmu poslovnih prostora

-Zakon o komunalnom gospodarstvu

-Zakon o sigurnosti prometa na cesti

-Odluka o komunalnom redu i redarstvu

-Zakon o zaštiti na radu i Pravilnik zaštite na radu

-Zakon o pravima potrošača

-Zakon o pravu na pristup informacijama

-Zakon o financijskoj odgovornosti

-Zakon o audiovizualnim djelatnostima

-Ostalim pozitivnim zakonima i propisima

Shodno zakonskim propisima Stubica d.o.o. Lovran, registrirana je i razvrstana za osnovnu komunalnu djelatnost i pružanje usluga te za mnoge druge djelatnosti. Stoga se od iste očekuje da bude društveno odgovorna i ekološki osviještena te da povjerene komunalne i druge usluge-poslove nastoji pružati – obaviti po dosegnutim standardima vodeći računa o racionalnosti i učinkovitosti u poslovanju.

Slijedom toga Stubica d.o.o. Lovran, od samog početka svog djelovanja ima prilagođenu kadrovsku strukturu te je kvalitetno tehnološki opremljena, a čime se uspješno nosi sa dinamičnim promjenama u svom bližem i šire okruženju na tržištu.

Dodatno obrazloženje direktora Društva na Plan poslovanja za 2021. godinu:

Planirani prihodi i troškovi u skladu su sa godišnjim ugovorima o pružanju usluga i izvođenju radova. Sučeljavanjem planiranih prihoda sa planiranim troškovima očekuje se pozitivno poslovanje u 2021. godini.

Također, prihodi iz Plana poslovanja za 2021. god. planiraju se ostvariti sa istim brojem trenutno zaposlenih uz zapošljavanje jednog sezonska radnika kao u prethodnim godinama, a radi povećanja opsega posla u Turističkoj sezoni te zapošljavanje jedne radnice čistačice za zamjenu korištenja GO i eventualna bolovanja.

Planirani prihodi u Planu poslovanja u 2021. godini smanjeni su za cca. 5%, a zbog velike vjerojatnosti da će i u idućoj godini biti otežano poslovanje ponajviše u Kino Sloboda zbog COVIDA-19.

Valja napomenuti da planirani prihodi, a samim time i visina troškova može biti poremećena u poslovnoj 2021. godini kao što je bio slučaj u 2020. godini, zbog neplaniranih poteškoća u poslovanju koje su uzrokovane epidemijom, korona virusom /COVID-19 u tekućoj poslovnoj 2020. godini.

Stubica d.o.o. nema u Planu poslovanja za 2021. godinu predviđene samostalne investicije.

ZAKLJUČAK

Stubica d.o.o. Lovran i u 2021. godini nastojati će pružati usluge iz registriranih djelatnosti u skladu sa očekivanjima korisnika usluga. Pružanje usluga regulira se međusobnim ugovorima između naručitelja – Općine Lovran i izvršitelja Stubice d.o.o. Valja napomenuti da Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova i usluga za redovito godišnje održavanje ima prateću Tabelu sa upisanim lokacijama, količinama, dinamičkim i cijeni pružanja usluga i izvođenju radova. Slijedom navedenog te sučeljavanjem planiranih prihoda u odnosu na planirane rashode u poslovnoj 2021. godini Stubica d.o.o. Lovran, očekuje nastavak pozitivnog poslovanja u iznosu od **18.873,44 kuna.**

Stubica d.o.o.
mr.sc.Branko Stošić, direktor

STUBICA d.o.o.
Lovran



STUBICA d.o.o. Lovran, za komunalnu djelatnost i pružanje usluga
Sjedište: Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran,
Ured uprave: Cesta za Lovransku Dragu bb, 51415 Lovran
Tel/Fax: 051/291-475; e-mail: stubica@stubica-lovran.hr; web: <http://www.stubica-lovran.hr>

Temeljem Zakona o Javnoj nabavi, direktor Trgovačkog društva STUBICA d.o.o. za komunalnu djelatnost i pružanje usluga Lovran, dana 05. 11. 2020. godine donio je

PLAN NABAVE ZA 2021. godinu

Naručitelj: Trgovačko društvo Stubica d.o.o., Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran, OIB: 46118665261; MB: 1397150; MBS: 040130558

Evidenci. broj nabave u 2021.god.	Izvor financiranja	Opis i kratki naziv predmeta nabave	Osigurana sredstva nabave	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave/ (CPV)	Sklapa se ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili sporazuma	Napomena
1.	Plan poslovanja / 2021. god.	Električna energija : Tržnica, Javni WC, Ured, Galerija Laurus i Kino	Iz tekućih prihoda	59.670,00 kuna	09310000-5	Ugovor	Siječanj	12 mjeseci,(do 31.12. 2021.g.)	Ugovor se produžuje automatizmom
2.	Plan poslovanja / 2021. god.	Godišnja usluga Knjigovodstveni servis	Iz tekućih prihoda	34.800,00 kuna	79211100-7	Ugovor	Siječanj	12 mjeseci,(do31.12. 2021.g.)	Ugovor se produžuje automatizmom
3.	Plan poslovanja / 2021. god.	Komunalna usluga odvoz i deponiranje nastalog otpada iz djelatnosti	Iz tekućih prihoda	41.000,00 kuna	65000000-3	Sporazum, prema odluci o pružanju Kom.usluge	Siječanj	12 mjeseci,(do 31.12. 2021.g.)	Sporazum r se produžuje automatizmom
4.	Plan poslovanja / 2021. god.	Police osiguranja imovine i radnika	Iz tekućih prihoda	36.330,00 kuna	66510000-8	Ugovor	Siječanj	12 mjeseci,(do 31.12. 2021.g.)	Prema najpovoljnijoj ponudi

Direktor

mr.sc. Branko Stošić



T.D. STUBICA d.o.o. za komunalne djelatnosti i pružanje usluga
Lovran, Šetalište Maršala Tita 41
MBS: 040130558, OIB 46118665261

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Lovran, 16. 12. 2020 .g.

Temeljem članka 440. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka USRH, 118/03, 107/07) jedini član Skupštine Društva – Općina Lovran, koju u Društvu predstavlja njezin zakonski zastupnik načelnik Općine, gospodin Bojan Simonič, mag.oec., a nakon održane 29. sjednice Skupštine sastavlja se ovaj

Z A P I S N I K **sa održane 29. sjednice Skupštine društva** **STUBICA d.o.o. LOVRAN**

Uprava društva - direktor, sazvaio je 29. sjednicu Skupštine društva pozivom za sjednicu Skupštine , temeljem članka 16. stavak 1. Izjave o osnivanju trgovačkog društva od 05. svibnja 1998. godine, Izjave o izmjeni Izjave od 29. prosinca 2008. godine te izjave od 09. ožujka 2009. godine i izmjeni Izjave od 04. listopada 2016. godine

Skupština društva održana je u utorak, 15. 12. 2020. godine, s početkom u 10,00 sati .

Dnevnim red

1. Prihvaćanje dnevnog reda za 29. sjednicu Skupštine društva
2. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Plana poslovanja za 2021. godinu.
3. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Plana nabave za 2021. godinu.
4. Razno.

Uz poziv na Skupštinu dostavljeni su materijali:

- Plan poslovanja za 2021. godinu
- Plan nabave u 2021. godini
- Izvadak iz Zapisnik sa održane 12. sjednice Nadzornog odbora,(održana .19.11. 2020.g.)

Sjednici Skupštine prisustvuju:

- Jedini član Skupštine – zakonski zastupnik - načelnik Općine Lovran, s pravom glasa i imatelj jedinog poslovnog udjela u Društvu, gosp. Bojan Simonič, mag. oec., načelnik Općine Lovran.
- Direktor društva Stubice d.o.o. Lovran, mr.sc. Branko Stošić

Jedini član Skupštine utvrđuje da je Skupština valjano sazvana, poziv i materijali dostavljeni pravovremeno sukladno Izjavi o osnivanju te da su ispunjeni zakonski uvjeti za pravovaljano odlučivanje.

Pristupa se razmatranju i glasovanju o točkama Dnevnog reda kako slijedi:

Točka 1.)

Prihvata se prijedlog Dnevnog reda u svemu prema prijedlogu Uprave – Direktora društva.

Točka 2.) Prijedlog Odluke o prihvaćanju Plana poslovanja za 2021. godinu

Jedini član Skupštine društva razmotrio je Plan poslovanja za 2021. godinu uz uvažavanje dodatno obrazloženje od strane direktora Društva, te da je Nadzorni odbor Društva prethodno dao svoju suglasnost na Plan poslovanja za 2021. godinu, shodno tome donesena je

Odluka

Skupština društva prihvaća Plan poslovanja Stubice d.o.o. za 2021. godinu.

Točka 3.) Prijedlog odluke o prihvaćanju Plana nabave za 2021. godinu.

Član Skupštine društva razmotrio je Plan nabave u 2021. godini uz uvažavanje da je prethodno Nadzorni odbor Društva dao svoju suglasnost na isti, shodno tome donesena je,

Odluka

Skupština društva prihvaća Plan nabave za 2021. godinu.

Točka 4.) Razno

Jedini član Skupštine društva primio je na znanje izneseno.

Odluke Skupštine društva donesene na ovoj 29 sjednici, Uprava - Direktor društva će upisati u Knjigu odluka, sukladno članku 446. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima.

Sjednica je završena u 11, 45 sati.

Jedini član Skupštine društva:
Načelnik, Bojan Simonič, mag.oec.



STUBICA D.O.O. - KNJIGA ODLUKA donesenih na 29. sjednici Skupštine društva koja je održana 15.12. 2020. godine

Donosilac Odluka Skupština – Društva	Red. br. sji Jed. Skupštine	Datum održane Skupštine	Red. br. Odluka
1. Odluka o prihvaćanju Plana poslovanja za 2021.godinu	Skupština broj: 29/2020	15.12./2020	1/2020
2. Odluka o prihvaćanju Plana nabave u 2021. godini	Skupština broj:29/2020	15.12.2020	2/2020
PRILOZI:			
1. Plan poslovanja za 2021. god.			
2. Plan nabave u 2021. god.			
3. Izvadak iz zapisnik s održane 12. sjednice NO	Skupština broj :29/2020		
DIREKTOR: mr.sc. Branko Stošić			

STUBICA d.o.o.
Ljvran



Lovran, 20. studenoga 2020.

Predmet: Izvadak iz Zapisnika sa 12. sjednice Nadzornog odbora

12. sjednica Nadzornog odbora Stubice d.o.o., održana je dana 19. studenoga 2020. godine u Lovranu, u službenim prostorijama Stubice d.o.o., Cesta za Lovransku dragu bb, s početkom u 14,00 sati.

NAZOČNI: VANJA TANCABEL, predsjednik NO
ŽARKO ŠIMUNIĆ, zamjenik predsjednika za NO
SANDRA ŽALAC MIKIČIĆ, član NO i zapisničar
OSTALI NAZOČNI: BRANKO STOŠIĆ, direktor Stubice d.o.o.

Pod točkom 3.

Nadzorni odbor je jednoglasno dao **suglasnost na Plan poslovanja za 2021. godinu.**

Pod točkom 4.

Nadzorni odbor je jednoglasno dao **suglasnost na Plan nabave za 2021. godinu.**

Pod točkom 5.

Nadzorni odbor jednoglasno **primio na znanje informacije:**

- o posljedicama na poslovanje uzrokovanih epidemijom COVID 19 u otežanim uvjetima i ostalim aktivnostima vezano uz poslovanje Društva
- utemeljenju podružnice sindikata u Stubici d.o.o. te o obavljenom postupku (tajnim glasovanjem) za izbor člana NO u svojstvu predstavnika radnika
- o urednom nalazu provedenog inspekcijskog nadzora zaštite na radu (bez nedostataka ili primjedbi)
- o dostavi podataka o ukupnim iznosima bruto plaća Društva temeljem zahtjevu za pravo na pristup informacijama

Pod točkom 6.

Pod točkom razno, direktor Stubice, gosp. Branko Stošić informirao je Nadzorni odbor o pokrenutom postupku od strane Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa, a vezano uz odabir i imenovanje članova te izbor predsjednika Nadzornog odbora.

Uvažavajući da je pravovremeno poslano očitovanje od strane Općine Lovran, članovi Nadzornog odbora su zamoljeni od strane predsjednika NO, gosp. Tancabela i direktora Stubice, gosp. Stošića, da do okončanja postupka i službenog odgovora Povjerenstva ne iznose u javnost informacije o navedenom postupku.

Zapisničarka i članica Nadzornog odbora
Sandra Žalac Mikičić