

**Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S
za razdoblje od 2021. do 2022. god.**

NAZIV TRGOVAČKOG DRUSTVA: STUBICA d.o.o. Lovran za komunalnu djelatnost i pružanje usluga
OIB:46118665261
ADRESA: Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran
OSNIVAČ: JLS / Općina Lovran (100% udjeličar)
PRAVNI STATUS: Društvo s ograničenom odgovornošću
DJELATNOST: Održavanje javnih pješačkih i zelenih površina, gospodarenje s tržnicom na malo Lovran, gospodarenje s Kino Sloboda, pružanje usluge održavanja čistoće i higijene u poslovnim i uredskim prostorima
ODGOVORNA OSOBA: mr.sc. Branko Stošić, dipl.oec.

**CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S
za razdoblje od 2021. do 2022. godine**

**Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i
uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj / sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama	1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima	Do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu, ako zakonom nije drugačije propisano. Kontinuirano	Javna objava godišnjih financijskih izvještaja na internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475 II. Voditeljica odjela za administrativne, opće, kadrovske i komercijalne poslove, Sandra Žalac Mikičić e- mail: sandra.zalac.mikicic@stubica-lovran.hr mobitel: 099/220-0353 III. Knjigovodstveni servis Bigaj d.o.o., Željka Gržin e-mail: bigaj@net.hr Telefon: 051/292-101

1.1.2.	Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	2. Praćenje zakonskih propisa o Javnoj objavi i redovno ažuriranje vlasničke strukture društva	Kontinuirano	Objava na internet stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475 II. Voditelj programa kulture – Kino Sloboda Mirko Nađ e-mail: mirko.nad@stubica-lovran.hr Mobitel: 099/385-0708
1.1.3	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	3. Obzirom na veličinu, broj zaposlenih te organizaciju rada, sustav unutarnje kontrole nije potreban niti provediv	Kontinuirano	Pravilnik o jednostavnoj nabavi, Upute te opis poslova iz Ugovora o radu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475 II. Voditeljica odjela za administrativne, opće, kadrovske i komercijalne poslove, Sandra Žalac Mikičić e-mail: sandra.zalac.mikicic@stubica-lovran.hr mobitel: 099/220-0353

1.1.4.	<p>Uspostavljanje ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije</p>	#	#	<p>Stubica d.o.o. nije obvezna uspostaviti unutarnju reviziju, sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru.</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	#
1.1.5.	<p>Uspostavljanje ili jačanje tzv. revizijskih odbora koji prate postupak financijskog izvještavanja, učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih financijskih izvješća</p>	#	#	<p>Stubica d.o.o. nije obvezna uspostaviti Revizorski odbor sukladno Zakonu o reviziji</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	#

1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rad i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b.) koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila	4. Izrada i ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe.	Krajem veljače tekuće godine za prethodnu godinu Kontinuirano	Izrada i ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475 II. Voditeljica odjela za administrativne, opće, kadrovske i komercijalne poslove, Sandra Žalac Mikičić e- mail: sandra.zalac.mikicic@stubica-lovran.hr mobitel: 099/220-0353
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjericama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2., i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu	5. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	Očekivani rok za izradu godišnjih planova je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu	Godišnji plan rada službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Službenik za informiranje, Sandra Žalac Mikičić e- mail: sandra.zalac.mikicic@stubica-lovran.hr mobitel: 099/220-0353

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj / sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva	6. praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje	Kontinuirano u ingerenciji Skupštine društva	Izjava za trgovačko društvo Stubica d.o.o.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova uprave I Nadzornog odbora trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcija. Imenovani članove nadzornog Odbora I uprave Društva imenuje Skupština društva i javno je objavljeno na internetskim stranicama društva, najkasnije 30 dana nakon izbora.	7. praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje	Kontinuirano u ingerenciji Skupštine društva	Izjava za trgovačko društvo Stubica d.o.o.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprečavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj / sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	8. Donošenje Etičkog kodeksa o sukobu interesa članova Nadzornog odbora	Kontinuirano	Izjava članova Nadzornog odbora o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	9. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave	Kontinuirano	Izjava člana uprave – direktora o nepostojanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475

1.3.3.	Definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu / interne pravilnike specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprečavanju sukoba interesa.	10. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije	31.12. 2020. god.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja Izjave o povjerljivosti i nepristranosti za nositelje funkcija, zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava i sl.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, postpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku.	11. Odluka o obvezi potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti 12. Ažuriranje popisa radnih mjesta	31.12. 2020. god.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj / sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	13. Revidiranje liste donacije i sponzorstva	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje, Upitnik za 2019. godinu predan 19.08 2020. godine	Objava Liste donacija i sponzorstva na internet stranici Društva, 29.siječnja 2021. Tekuće za prethodnu 2020. godinu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Voditeljica odjela za administrativne, opće, kadrovske i komercijalne poslove, Sandra Žalac Mikičić e- mail: sandra.zalac.mikicic@stubica-lovran.hr mobitel: 099/220-0353

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP{R)S**Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj / sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	14. Izrada ili Revidiranje po potrebi Etičkog kodeksa	31.12. 2021.god.	U pripremi	Procjenjeni iznos cca. 5.000,00 kuna od	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga	15. Imenovanje povjerenika ili povjerenstva za etiku	31.12. 2021. god.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj / sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	17. Objava kalendara događaja	Kontinuirano	Plan poslovanja najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za narednu godinu. Izvešće o poslovanju najkasnije do 30. travnja tekuće za prethodnu godinu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000 kn i usluga iznad 100.000 kn naručitelji i ponuditelji moraju potpisati izjavu o integritetu kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakva zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena,	21. Informacije o postupku javne nabave	Kontinuirano izvršavanje	Objave sukladne važećim propisima	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Voditeljica odjela za administrativne, opće, kadrovske i komercijalne poslove, Sandra Žalac Mikičić e- mail: sandra.zalac.mikicic@stubica-lovran.hr mobitel: 099/220-0353 II. Voditelj programa kulture – Kino Sloboda Mirko Nađ

	<p>nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.</p>					<p>e-mail: mirko.nad@stubica-lovran.hr Mobitel: 099/385-0708</p>
2.2.4.	<p>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podrednim aktima. Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije</p>	<p>22. Na internet stranicama Društva objava informacija koje utječu i od interesa su za korisnike</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Objava sukladna važećim propisima</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>I. Voditelj programa kulture – Kino Sloboda Mirko Nađ e-mail: mirko.nad@stubica-lovran.hr Mobitel: 099/385-0708</p>

2.2.5.	<p>Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP@S, trgovačka društva u vlasništvu JLP@S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenje odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualnog provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva kao poslodavci, slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika. Pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, potrebno je urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</p>	<p>23. Oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnog natječaja, provođenje testiranja/razgovor sa kandidatima, donošenje odluke o odabiru, obavijest kandidatima o rezultatima natječaja</p>	Kontinuirano	Objava na web stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	<p>I. Voditeljica odjela za administrativne, opće, kadrovske i komercijalne poslove, Sandra Žalac Mikičić e- mail: sandra.zalac.mikicic@stubica-lovran.hr mobitel: 099/220-0353</p>
--------	--	--	--------------	----------------------------------	--	---

2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	Imenovanje službenika za informiranje	Kontinuirano	Odluka o imenovanju službenika za informiranje, Odluka poslodavca broj: 4 iz 2015. god.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Voditeljica odjela za administrativne, opće, kadrovske i komercijalne poslove, Sandra Žalac Mikičić e- mail: sandra.zalac.mikicic@stubica-lovran.hr mobitel: 099/220-0353
2.2.7.	Odredbom članka 67. Stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari (imovinu) te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi Stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. S obzirom na navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina upotrebljava za osnovicu tržišna vrijednost, onda je potrebno u poslovanju koristiti propisane odredbe Zakona o procjeni nekretnina (NN 78/15) sukladno odredbi članka 21. Stavka 1. tog zakona	25. Prilikom isplate naknade za nepotpuno izvlaštenje / osnivanje prava služnosti, iznos naknade utvrđuje sudski vještak procjembnim elaboratom, sukladno Zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade.	Kontinuirano	U ingerenciji našeg osnivača – Općina Lovran	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Stručne službe našeg osnivača - Općine Lovran Odsjek za stambeno-komunalni sustav i poslove prostornog uređenja zaštite okoliša, gospodarstva i upravljanja imovinom, Voditeljica, Tamara Mittel e-mail: tamara.mitel@opcinalovran.hr Tel: 051 291 045

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj / sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvaranje učinkovitog sustava prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene	26. Imenovati osobu za nepravilnosti	31. 12. 2021.	U pripremi Odluka	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj / sunositelj provedbe
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	28. Testiranje znanja zaposlenika	31.12.2021.	U pripremi	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475 II. Voditeljica odjela za administrativne, opće, kadrovske i komercijalne poslove, Sandra Žalac Mikičić e- mail: sandra.zalac.mikicic@stubica-lovran.hr mobitel: 099/220-0353
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	29. Provođenje edukacije zaposlenika	Kontinuirano	Usmene poduke na kolegijima Uprave	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	I. Uprava – direktor Društva, mr.sc. Branko Stošić e-mail: bs@stubica-lovran.hr tel: 051/291-475 II. Voditeljica odjela za administrativne, opće, kadrovske i komercijalne poslove, Sandra Žalac Mikičić e- mail: sandra.zalac.mikicic@stubica-lovran.hr mobitel: 099/220-0353

Pripremio/la:

- I. Sandra Žalac Mikičić, voditeljica odjela za administrativne, opće, kadrovske i komercijalne poslove:

Sandra Žalac-Mikičić, ----- 27.04.2021.

- II. Mirko Nađ, voditelj –kinooperator , adminstrativni poslovi :

Mirko Nađ, ----- 27.04.2021.

mr.sc. Branko Stošić, direktor ----- 27.04.2021. god.

Lovran, 27. travnja 2021. godine

STOBICA d.o.o.
Lovran